Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Таня Кечева
/Директор на ДГ №91 „Слънчев кът“/

Заповед № РД14-1402-65/01.10.2026г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №91 „СЛЪНЧЕВ КЪТ“ В ПЕРИОДА 2025-2030г.

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

I. УВОД

Стратегията за развитие на Детска градина №91 „Слънчев кът“ за периода 2025–2030г. определя дългосрочната визия, приоритетите и основните насоки за развитието на институцията като модерна, приобщаваща и иновативна образователна среда, осигуряваща качествено предучилищно образование и грижа за всяко дете.

Стратегията е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и националните политики в областта на образованието, като отчита специфичните особености на Детска градина №91 „Слънчев кът“, обществените очаквания, демографските процеси и потребностите на децата, родителите и педагогическата общност.

В основата на стратегията стои разбирането, че **детето е най-висшата ценност**, а неговото физическо, емоционално, интелектуално и социално развитие е водещ приоритет във всяка дейност на детската градина.

Детска градина №91 „Слънчев кът“ създава условия за равен достъп до качествено образование, подкрепя развитието на потенциала на всяко дете и изгражда позитивна образователна среда, основана на уважение, толерантност, партньорство и взаимно доверие.

Стратегията е насочена към устойчиво развитие на институцията чрез:

- непрекъснато повишаване качеството на образователния процес;
- внедряване на иновативни педагогически практики и съвременни образователни технологии;
- развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
- прилагане на политики за приобщаващо образование;
- активно партньорство с родителите, местната общност и институциите;
- участие в национални и международни образователни програми и проекти;
- изграждане на безопасна, здравословна и мотивираща образователна среда.

Реализирането на стратегията се основава на принципите на прозрачност, отговорност, ефективно управление, устойчивост и непрекъснато усъвършенстване на дейността на институцията.

Документът е отворен за актуализация при настъпване на нормативни промени, промени в обществените условия или възникване на нови стратегически приоритети.

II. НОРМАТИВНА ОСНОВА НА СТРАТЕГИЯТА

Стратегията за развитие на Детска градина №91 „Слънчев кът“ за периода 2025–2030г. е разработена в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, стратегическите документи в областта на образованието и европейските политики за развитие на качествено, достъпно и приобщаващо образование.

Основните нормативни и стратегически документи, върху които се основава настоящата стратегия, са:

- Конституцията на Република България;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за закрила на детето;
- Закона за защита от дискриминация;
- Наредба №5 за предучилищното образование;
- Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Държавните образователни стандарти, приети на основание Закона за предучилищното и училищното образование;
- Националната стратегическа рамка за развитие на образованието и обучението;
- Националните програми на Министерството на образованието и науката;
- Общинските политики и програми на Столична община в областта на предучилищното образование;
- Вътрешните правила, политики и процедури на Детска градина №91 „Слънчев кът“.

При разработването и изпълнението на стратегията се отчитат още:

- политиките за осигуряване на качествено образование;
- принципите на приобщаващото образование;
- насърчаването на иновациите и дигиталната трансформация в образованието;
- устойчивото развитие и формирането на екологична култура;
- развитието на ключовите компетентности за учене през целия живот;
- европейските политики за международно сътрудничество и мобилност в образованието, включително чрез програмите **Erasmus+**.

Стратегията е съобразена с актуалните обществени потребности и е насочена към непрекъснато повишаване качеството на предучилищното образование чрез ефективно управление, професионално развитие на педагогическите специалисти, партньорство със семейството и създаване на сигурна, подкрепяща и мотивираща образователна среда за всяко дете.

III. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕ

1. Мисия

Мисията на Детска градина №91 „Слънчев кът“ е да осигурява висококачествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование, което подпомага цялостното развитие на всяко дете в сигурна, подкрепяща и стимулираща образователна среда.

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

Детската градина приема детето като най-висша ценност и поставя в центъра на своята дейност неговите индивидуални потребности, интереси, способности и възможности.

Основна мисия на институцията е:

- създаване на условия за пълноценно физическо, интелектуално, емоционално, социално и творческо развитие на всяко дете;
- изграждане на ключови компетентности и положително отношение към ученето;
- възпитаване в общочовешки и национални ценности;
- формиране на активни, уверени, самостоятелни и социално отговорни личности;
- гарантиране на равен достъп до качествено образование и подкрепа за личностно развитие.

2. Визия

До 2030 година Детска градина №91 „Слънчев кът“ ще продължи да се развива като модерна, иновативна и предпочитана образователна институция, която:

- предлага качествено предучилищно образование;
- осигурява безопасна, здравословна и мотивираща среда;
- прилага съвременни педагогически подходи;
- използва ефективно дигиталните технологии в образователния процес;
- развива приобщаваща образователна среда за всяко дете;
- насърчава творчеството, инициативността и ученето чрез игра;
- изгражда устойчиви партньорства с родителите, институциите и местната общност;
- участва активно в национални и международни образователни програми и проекти.

3. Основни ценности

Дейността на Детска градина №91 „Слънчев кът“ се основава на следните ценности:

- детето като най-висша ценност;
- уважение към личността;
- равен достъп до образование;
- приобщаване и толерантност;
- професионализъм;
- доверие;
- партньорство;
- иновативност;
- отговорност;
- прозрачност;
- устойчиво развитие;
- непрекъснато усъвършенстване.

4. Основни принципи

Развитието на детската градина се основава на следните принципи:

- **Законност**

Всички дейности се осъществяват при стриктно спазване на нормативната уредба.

- **Детето в центъра на образователния процес**

Всяко решение се взема в интерес на детето и неговото най-добро развитие.

- **Равен достъп и приобщаване**

Осигуряват се равни възможности за всички деца независимо от техните индивидуални особености, етническа принадлежност, социален статус или образователни потребности.

- **Качество**

Непрекъснато повишаване качеството на образователния процес и институционалното управление.

- **Професионално развитие**

Подкрепя се непрекъснатото обучение и квалификация на педагогическите специалисти.

- **Иновативност**

Прилагат се съвременни педагогически технологии, интерактивни методи и дигитални образователни ресурси.

- **Партньорство**

Изграждат се устойчиви отношения между детската градина, семейството, институциите и местната общност.

- **Прозрачност и отчетност**

Управленските решения се основават на откритост, професионална етика и ефективна комуникация.

- **Безопасност и здравословна среда**

Осигурява се физическа, психологическа и емоционална сигурност за всяко дете.

- **Устойчиво развитие**

Формира се екологична култура, социална отговорност и позитивно отношение към природата и обществото.

IV. АНАЛИЗ НА РЕАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №91 „СЛЪНЧЕВ КЪТ“

1. Анализ на вътрешната среда

Детска градина №91 „Слънчев кът“ е утвърдена общинска образователна институция на територията на район „Подуяне“, която осигурява качествено предучилищно образование и грижа за деца в яслена и градинска възраст.

Институцията функционира в три сгради и разполага с добра материална база, квалифициран педагогически екип и изградени партньорски взаимоотношения с родителите, образователните институции и местната общност.

През последните години детската градина последователно развива своя капацитет чрез участие в национални и международни образователни програми, внедряване на иновативни педагогически практики и непрекъснато повишаване квалификацията на персонала.

Наред с постигнатите резултати, институцията е изправена и пред редица предизвикателства, свързани с нарастващите обществени очаквания, необходимостта от модернизиране на образователната среда, увеличаващия се брой деца със специални образователни потребности, кадровото обезпечаване и необходимостта от непрекъснато подобряване качеството на образователния процес.

2. SWOT анализ

Силни страни

- утвърден авторитет на Детска градина №91 „Слънчев кът“ в район „Подуяне“;
- добра репутация сред родителската общност;
- функциониране на три сгради с добра организация на образователния процес;
- квалифициран, мотивиран и професионален педагогически екип;
- наличие на екип за подкрепа за личностно развитие – психолог, логопед и ресурсен учител;
- активно участие в национални програми и европейски проекти;
- реализиране на дейности по програма **Erasmus+** и международен обмен на добри практики;
- прилагане на иновативни педагогически подходи, включително STEAM и LEGO® Education;
- добра комуникация с родителите;
- ефективно взаимодействие с обществения съвет и настоятелството;

- изградена система за контрол на достъпа и видеонаблюдение;
- разнообразна образователна и извънкласна дейност;
- безопасна и подкрепяща образователна среда;
- активна квалификационна дейност на педагогическите специалисти.

Слаби страни

- необходимост от обновяване на част от материалната база и детските площадки;
- необходимост от подмяна и модернизиране на външната инфраструктура, включително оградни съоръжения;
- ограничени финансови ресурси за реализиране на всички планирани инвестиции;
- увеличаващ се брой деца със специални образователни потребности;
- необходимост от разширяване на ресурсната подкрепа;
- затруднения при осигуряване на медицински специалисти;
- необходимост от допълнителни инвестиции в дигитална образователна среда;
- повишаващи се изисквания към административната дейност и документацията.

Възможности

- участие в европейски програми и международни партньорства;
- кандидатстване по национални програми на МОН;
- привличане на допълнително финансиране по проекти;
- развитие на STEAM обучението;
- внедряване на дигитални образователни технологии;
- разширяване на партньорствата с училища, университети, културни институции и неправителствени организации;
- повишаване квалификацията на персонала;
- подобряване на материалната база чрез общински и държавни инвестиции;
- обмен на добри практики с други образователни институции.

Заплахи

- неблагоприятни демографски тенденции;
- недостиг на педагогически и медицински кадри;
- увеличаване броя на децата със специални образователни потребности;
- повишени обществени очаквания към качеството на образованието;
- инфлационни процеси и увеличаване цените на стоки и услуги;
- необходимост от значителни средства за поддръжка и обновяване на сградния фонд;
- възможни промени в нормативната уредба, изискващи бърза адаптация.

3. Изводи от анализа

Извършеният анализ показва, че Детска градина №91 „Слънчев кът“ разполага със значителен организационен, кадрови и професионален потенциал за устойчиво развитие.

Основните приоритети през периода 2025–2030г. ще бъдат насочени към:

- повишаване качеството на предучилищното образование;
- развитие на приобщаващата образователна среда;
- подобряване на материалната база;
- насърчаване на иновациите и дигитализацията;
- развитие на международното сътрудничество;
- повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- ефективно партньорство с родителите и местната общност;
- устойчиво институционално управление.

ОСНОВНИ ОБЛАСТИ	ПРИОРИТЕТ
Качество на образованието	Много висок
Приобщаващо образование	Много висок
Квалификация на персонала	Висок
Материална база	Висок
Дигитализация	Висок
Международно сътрудничество	Среден към висок
Партньорство с родители	Висок
Управление на качеството	Много висок

V. КАДРОВИ РЕСУРСИ

ДГ № 91 „Слънчев кът“ е възпитателно-образователна институция за деца от десет месечна до седемгодишна възраст. Понастоящем функционират дванадесет градински и три яслени групи, в които са настанени ***391 деца.***

1. Организационна структура

Към учебната 2026/2027 година в Детска градина №91 „Слънчев кът“ функционират:

- **12 градински групи**;

- **3 яслени групи,**

разположени в:

- основна сграда – 8 градински и 2 яслени групи;
- филиал „Левски В“ – 1 яслена група;
- сграда „Слънце“ – 4 градински групи

Общата численост на персонала в ДГ № 91 „Слънчев кът“ е 60,5 щатни бройки.

- **Педагогически персонал** – 32,5 щатни бройки, от тях:
  - 1 директор
  - 1 зам. директор
  - 1 психолог
  - 1 логопед
  - 1,5 ресурсен учител
  - 4 педагог в детска ясла
  - 1 музикален педагог
  - 22 учители детска градина
- **Непедагогически персонал –** 28,00 щатни бройки, като от тях**:**
  - 1 ЗАТС
  - 2 домакин
  - 1 счетоводител
  - 0,25 технически секретар
  - 0,25 финансов контрольор
  - 18 помощник – възпитател
  - 0,5 общ работник
  - 1 прислужник/чистач
  - 2 гл. готвач
  - 2 помощник-готвач
- **Медицински персонал** – 6, от тях**:**
  - 3 медицински сестри в детска ясла
  - 3 медицински сестри кабинет

Възраст

Средната възраст на педагогическия персонал е 40 години. Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 45 години. Средната възраст на медицинския персонал е 60 години.

2. Образователен ценз

2.1. Педагогически персонал:

- с висше образование – 28;

- с образователно-квалификационна степен магистър - 20;
- с V ПКС - 4; с IV ПКС - 6; с III ПКС - 2; с II ПКС - 3; с I ПКС – 2

3. Основни приоритети при управлението на човешките ресурси

Политиката за управление на човешките ресурси е насочена към:

- привличане и задържане на висококвалифицирани педагогически специалисти;
- изграждане на мотивираща работна среда;
- развитие на лидерски умения;
- ефективна вътрешна комуникация;
- подкрепа на младите учители;
- обмен на добри практики;
- насърчаване на иновациите;
- професионално развитие чрез квалификационни дейности;
- участие в национални и международни обучения.

4. Квалификация

Повишаването на професионалната квалификация е стратегически приоритет на Детска градина №91 „Слънчев кът“.

Квалификационната политика е насочена към:

- усъвършенстване на професионалните компетентности;
- внедряване на съвременни педагогически практики;
- използване на дигитални технологии в образованието;
- развитие на компетентности за приобщаващо образование;
- обучение за работа в мултикултурна среда;
- управление на конфликти;
- развитие на STEAM обучението;
- LEGO® Education;
- чуждоезикови компетентности;
- участие в международни мобилности по програма Erasmus+.

5. Политика за развитие на персонала

Ръководството на детската градина създава условия за:

- професионално развитие на всички служители;
- стимулиране на добрите практики;
- обективно оценяване на труда;
- насърчаване на инициативността;
- работа в екип;
- приемственост между поколенията педагогически специалисти;
- изграждане на позитивен организационен климат;

- превенция на професионалното прегаряне;
- съчетаване на професионалното развитие с личната удовлетвореност.

6. Очаквани резултати

До края на периода 2025–2030г. се очаква:

- устойчиво повишаване квалификацията на персонала;
- увеличаване участието в международни проекти;
- развитие на вътрешноинституционалната квалификация;
- повишаване удовлетвореността на служителите;
- подобряване качеството на образователния процес;
- изграждане на силна организационна култура;
- утвърждаване на Детска градина №91 „Слънчев кът“ като предпочитано място за професионална реализация.

VI. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА

1. Микросреда

Микросредата обхваща факторите, които оказват пряко влияние върху дейността на Детска градина №91 „Слънчев кът“ и с които институцията взаимодейства ежедневно.

Основни заинтересовани страни

- децата;
- родителите и семействата;
- педагогическите специалисти;
- непедагогическият персонал;
- медицинските специалисти;
- Обществеият съвет;
- Настоятелството;
- Регионалното управление на образованието – София-град;
- Столична община;
- Район „Подуяне“;
- партньорски детски градини и училища;
- висши училища;
- културни институции;
- неправителствени организации;
- социални и здравни институции.

Основни характеристики

Микросредата се характеризира с активно взаимодействие между всички участници в образователния процес и стремеж към изграждане на устойчиво партньорство, основано на доверие, откритост и споделена отговорност.

Приоритетно значение имат:

- удовлетвореността на родителите;
- качеството на образователната услуга;
- безопасността на децата;
- ефективната комуникация;
- позитивният организационен климат;
- сътрудничеството между институциите.

2. Макросреда

Макросредата включва външните фактори, които оказват влияние върху развитието на Детска градина №91 „Слънчев кът“ и изискват своевременно адаптиране на управленските решения.

Основните фактори са:

- **Демографски** – променящата се демографска структура, миграционните процеси и тенденциите в броя на децата в предучилищна възраст.
- **Нормативни** – измененията в законодателството, държавните образователни стандарти и политиките на Министерството на образованието и науката.
- **Икономически** – бюджетното финансиране, инфлационните процеси и необходимостта от устойчиво управление на финансовите ресурси.
- **Социални** – нарастващите обществени очаквания към качеството на образованието, развитието на приобщаващото образование и активното участие на родителите.
- **Природна и инфраструктурна среда** – благоприятното местоположение на детската градина, добрата транспортна достъпност и възможностите за развитие на безопасна и здравословна образователна среда.
- **Културна среда** – изграждане на национални и общочовешки ценности, уважение към културното многообразие, приобщаване на деца със специални образователни потребности и осигуряване на равни възможности за всички деца.
- **Технологична среда** – дигитализация на образователния процес, използване на интерактивни технологии и развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

- **Стратегическа цел 1**

Осигуряване на висококачествено предучилищно образование, съобразено с индивидуалните потребности на всяко дете.

Основни дейности

- повишаване качеството на педагогическото взаимодействие;
- използване на иновативни методи;
- STEAM обучение;
- LEGO® Education;
- обучение чрез игра;
- развиване на ключовите компетентности.

- **Стратегическа цел 2**

  Развитие на приобщаваща, безопасна и подкрепяща образователна среда.

Основни дейности

- ефективна подкрепа за личностно развитие;
- работа с психолог, логопед и ресурсен учител;
- превенция на агресията;
- развитие на социално-емоционални умения;
- здравословен начин на живот.

- **Стратегическа цел 3**

  Повишаване професионалната компетентност на персонала.

Основни дейности

- квалификации;
- вътрешноинституционални обучения;
- обмен на добри практики;
- участие в Erasmus+;
- развитие на лидерски компетентности.

- **Стратегическа цел 4**

  Развитие на ефективно институционално управление.

Основни дейности

- управление на качеството;
- дигитализация;
- подобряване на административните процеси;
- управление на риска;
- прозрачност и отчетност.

- **Стратегическа цел 5**

  Подобряване на материалната база и образователната среда.

Основни дейности

- обновяване на дворовете;
- модернизиране на площадките;
- обновяване на оборудването;
- дигитални технологии;
- безопасност;
- енергийна ефективност.

- **Стратегическа цел 6**

  Развитие на партньорството с родителите, институциите и местната общност.

Основни дейности

- съвместни инициативи;
- доброволчество;
- обществени събития;
- работа с институции;
- международни партньорства.

VIII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Изпълнението на стратегията се осъществява чрез:

- ежегоден анализ на резултатите;
- изпълнение на Годишния план за дейността;
- вътрешен мониторинг;
- самооценяване на институцията;
- анализ на удовлетвореността на родителите;
- анализ на квалификационната дейност;
- анализ на резултатите от контролната дейност;
- актуализиране на стратегията при необходимост.

2. Индикатори за успех:

- повишаване качеството на образователния процес;
- подобряване на образователната среда;
- удовлетвореност на родителите;
- повишаване квалификацията на персонала;
- успешно реализирани проекти;
- ефективно приобщаващо образование;
- подобрена материална база;
- устойчиво развитие на институцията.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящата Стратегия за развитие на Детска градина №91 „Слънчев кът“ за периода 2025–2030г. е приета с решение на Педагогическия съвет, утвърдена със заповед на директора и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

Стратегията е основен документ за дългосрочното развитие на институцията и се реализира чрез годишните планове за дейността, плановете за квалификация, програмите за осигуряване на качеството и останалите вътрешни документи.

Изпълнението на стратегията се отчита ежегодно, а при необходимост тя се актуализира в съответствие с промените в нормативната уредба, образователните политики и потребностите на Детска градина №91 „Слънчев кът“.

Настоящата Стратегия за развитие съдържа Приложение 1 и Приложение 2.

Директор: _____
/Таня Кечева/

Настоящият документ е приет с Протокол №1/14.09.2026г. на педагогически съвет в ДГ №91 „Слънчев кът“.

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

Приложение №1 **към**
„Стратегия за равитие на ДГ №91 „Слънчев кът“ в периода 2025-2030г.“

План за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ №91 „Слънчев кът“ (2025–2030)

Стратегическа цел	Основни дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1. Повишаване качеството на предучилищното образование	Прилагане на съвременни педагогически подходи, интерактивни методи, STEAM и LEGO® Education. Осигуряване на качествено педагогическо взаимодействие и проследяване на индивидуалния напредък на всяко дете.	Ежегодно	Директор, заместник-директор, главен учител, педагогически специалисти	Повишени резултати от вътрешното оценяване; успешно формирани ключови компетентности; висока удовлетвореност на родителите.
2. Осигуряване на приобщаваща, безопасна и подкрепяща образователна среда	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие; работа на ЕПЛР; превенция на агресията; подкрепа на деца със СОП; дейности за здравословен начин на живот и безопасност.	Ежегодно	Директор, психолог, логопед, ресурсен учител, педагогически специалисти	Повишено участие и адаптация на децата; успешно реализирани индивидуални планове; намален брой конфликтни ситуации.
3. Развитие на професионалната компетентност на персонала	Изпълнение на годишния план за квалификация; вътрешноинституционални и външни обучения; участие в национални програми и международни мобилности по програма Erasmus+.	Ежегодно	Директор, заместник-директор, главен учител	Изпълнен квалификационен план; повишен брой квалификационни кредити; внедрени добри практики в работата.

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

Стратегическа цел	Основни дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
4. Подобряване на материалната база и образователната среда	Поетапно обновяване на сградния фонд, дворовете и детските площадки; модернизиране на обзавеждането и оборудването; осигуряване на съвременни дигитални средства за обучение.	Поетапно през периода	Директор, Столична община, Обществен съвет	Реализирани ремонти; подобрена материална среда; повишена безопасност и функционалност.
5. Развитие на дигитализацията и иновациите	Използване на дигитални технологии в образователния процес и управлението; повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти; електронна комуникация с родителите.	Ежегодно	Директор, педагогически специалисти	Разширено използване на дигитални ресурси; подобрена комуникация; повишена ефективност на административните процеси.
6. Ефективно институционално управление и управление на качеството	Прилагане на вътрешната система за управление на качеството; ежегодно самооценяване; вътрешен мониторинг; анализ на резултатите и предприемане на коригиращи действия.	Ежегодно	Директор	Изготвени годишни анализи; изпълнени мерки за подобрение; устойчиво развитие на институцията.
7. Развитие на партньорството с родителите и институциите	Разширяване на взаимодействието с родителите, училищата, културните институции, неправителствените организации и местната общност; организиране на съвместни инициативи и кампании.	Ежегодно	Директор, педагогически специалисти	Повишена удовлетвореност на родителите; увеличен брой съвместни инициативи и партньорства.
8. Развитие на международното сътрудничество	Участие в европейски програми и проекти, обмен на добри практики, мобилности на	През целия период	Директор, екипи по проекти	Успешно реализирани международни проекти; внедрени

Стратегическа цел	Основни дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
	педагогически специалисти и внедряване на придобития опит в работата на детската градина.			иновации; повишен международен авторитет на институцията.

МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението на Стратегията за развитие се проследява ежегодно чрез:

- анализ на изпълнението на Годишния план за дейността;
- отчет за изпълнение на стратегическите цели;
- вътрешно оценяване на качеството на образованието;
- анализ на квалификационната дейност;
- анализ на контролната дейност;
- анализ на удовлетвореността на родителите;
- анализ на резултатите от дейността на Екипа за подкрепа за личностно развитие;
- анализ на реализираните национални и международни проекти;
- оценка на състоянието на материалната база и образователната среда.

Отчетът за изпълнение на Стратегията се приема ежегодно от Педагогическия съвет и при необходимост се предприемат коригиращи действия или се актуализира Стратегията за развитие.

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

***Приложение №2* към**
„Стратегия за равитие на ДГ №91 „Слънчев кът“ в периода 2025-2030г.“

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА №91 „СЛЪНЧЕВ КЪТ“

за периода 2025–2030 г.

Неразделна част от Стратегията за развитие на ДГ №91 „Слънчев кът“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНА ОСНОВА

Програмната система е неразделна част от Стратегията за развитие на Детска градина №91 „Слънчев кът“ за периода 2025–2030 г. Тя определя единна институционална концепция за организацията, съдържанието, подходите и формите на педагогическо взаимодействие в градинските групи, при съобразяване с индивидуалните особености на децата и специфичните условия в отделните сгради.

Разработва се на основание Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, държавния образователен стандарт за предучилищното образование и действащите нормативни актове в областта на приобщаващото образование и закрилата на детето. Прилага се съобразно действащата редакция на нормативните актове.

Програмната система обединява използваните в институцията педагогически подходи, формите и разпределението на педагогическото взаимодействие, тематичните разпределения по възрастови групи и механизма за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Конкретните годишни тематични и седмични разпределения се разработват за всяка група, като представляват работни документи по изпълнение на системата.

Дейностите в яслените групи се уреждат от приложимите изисквания за отглеждане, възпитание и грижа за деца в ранна възраст; описаните за тях материали имат подпомагащ характер и не заместват нормативно определената организация на ясления грижа.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПИ

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

Основна цел:

Осигуряване на качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование, което подпомага физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческото развитие на всяко дете и формира положителна нагласа към ученето и училището.

Основни задачи:

1. Осигуряване на равен достъп, позитивна и безопасна образователна среда и условия за пълноценно участие на всяко дете.
2. Развитие на ключови компетентности по седемте образователни направления чрез игра, наблюдение, експериментиране и практическа дейност.
3. Съобразяване на съдържанието, темпото и средствата с възрастта, възможностите и индивидуалните потребности на децата.
4. Подкрепа на езиковото и комуникативното развитие, самостоятелността, сътрудничеството и емоционалната грамотност.
5. Създаване на приемственост между ясла, детска градина, семейство и училище.
6. Насърчаване на творчеството, дигиталната култура, екологичните и здравните навици и практическото учене.

Основни принципи:

- Детето в центъра на педагогическото взаимодействие;
- Зачитане на индивидуалността;
- Играта като водеща дейност;
- Равнопоставеност и приобщаване;
- Системност и последователност;
- Подкрепяща среда;
- Партньорство със семейството;
- Професионална автономия и отговорност на учителя.

III. ИЗПОЛЗВАНИ ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ И ДИДАКТИЧНИ МАТЕРИАЛИ

За учебната 2026/2027 година педагогическите екипи използват следните познавателни книжки и комплекти, разпределени по възрастови групи:

Възрастова група	Брой групи	Познавателни книжки	Издателство
Първа	2	„Златно ключе“	„Бит и техника“
Първа	1	„Чуден свят“	„Просвета“
Втора	2	„Златно ключе“	„Бит и техника“

Втора	1	„Чуден свят“	„Просвета“
Трета	3	„Златно ключе“	„Бит и техника“
Четвърта	1	„Златно ключе“	„Бит и техника“
Четвърта	1	„Чуден свят“	„Просвета“
Четвърта	1	„Моята приказна пътечка“	„Клет“
Яслена	3	„Малка приказна пътечка“	„Клет“

Общо: 12 градински и 3 яслени групи.

Изборът на материали подпомага изпълнението на общата институционална програмна система, без да променя единните цели и очакваните резултати на държавния образователен стандарт.

Използваните книжки не заместват професионалното педагогическо планиране и индивидуализирания подход.

За всяка следваща учебна година разпределението на познавателните книжки се актуализира според решенията на педагогическите екипи и приложимия ред за избор, като се отразява в годишната документация на институцията.

IV. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Личностно ориентиран подход

Съобразяване на задачите, изискванията и подкрепата с индивидуалните особености, темпа и интересите на детето.

2. Игрови подход

Овладяване на знания, умения и отношения чрез сюжетни, ролеви, конструктивни, дидактични, двигателни и творчески игри.

3. Компетентностен подход

Свързване на знанията с действие и прилагането им в реални и игрови ситуации.

4. Интегративен подход

Съчетаване на съдържание от различни образователни направления около общи теми, преживявания и проекти.

5. Ситуационен и практически подход

Използване на житейски ситуации, наблюдение, опити, моделиране, изследване и решаване на проблеми.

6. Комуникативен и сътруднически подход

Насърчаване на диалога, общуването, участието, работата по двойки и в малки групи.

7. Приобщаващ и диференциран подход

Адаптиране на средствата и средата с оглед на индивидуалните образователни потребности и участие на всички деца.

8. Иновативен подход

Целесъобразно използване на STEAM елементи, проектно ориентирано учене, образователни дигитални ресурси и творчество.

V. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Основна форма

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича под формата на игра.

Организира се в учебното време и е насочена към очакваните резултати по образователните направления.

Продължителността е:

- От 15 до 20 минути за първа и втора възрастова група;
- От 20 до 30 минути за трета и четвърта възрастова група.

Конкретната продължителност се определя по преценка на учителя, съобразно възрастта и индивидуалните особености на децата.

2. Допълнителни форми

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират в учебно и неучебно време извън педагогическите ситуации, според възрастта, интересите и потребностите на децата и цялостната организация на деня.

Те включват:

- Свободни, подвижни, конструктивни, музикални и сюжетно-ролеви игри;
- Наблюдения, разходки, изследователски и практически дейности на открито;
- Арт ателиета, театрализации, празници, тържества и изложби;
- Спортни, здравни и екологични инициативи и дейности за безопасност;
- Проекти, занимания по интереси, STEAM опити и подходящи образователни игри;
- Индивидуална и групова работа за подкрепа и обогатяване на детските постижения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическите ситуации се организират по следните образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструиране и технологии;
7. Физическа култура.

Конкретното седмично разпределение по направления се изготвя от учителите на всяка група преди учебната година и се утвърждава от директора.

Общ седмичен брой педагогически ситуации:

Възрастова група	Минимален седмичен брой	Допустим максимум при целодневна организация
Първа	11	16
Втора	13	18
Трета	15	20
Четвърта	17	22

Посочените минимални и максимални стойности са съобразени с чл. 24 от Наредба №5.

Детската градина планира поне минималния общ седмичен брой ситуации, като разпределението по направления спазва приложимите минимални изисквания.

При необходимост допълнителни ситуации се планират в нормативно допустимите граници.

Учебното и неучебното време се определят съобразно нормативната уредба.

Дневната организация включва прием, игри, педагогически ситуации, хранене, престой на открито, почивка и допълнителни дейности.

Конкретните дневни режими за отделните възрастови групи и сгради се утвърждават в съответната институционална документация.

VII. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНОТО СЪДЪРЖАНИЕ

Годишните тематични разпределения се изготвят за всяка възрастова група и всяко от седемте образователни направления въз основа на държавния образователен стандарт, прилаганата програмна система и избраните познавателни книжки.

Те включват образователни теми, очаквани резултати, методи и форми за проследяване на постиженията, разположени в логична и възрастово съобразена последователност.

Тематичните разпределения на конкретните групи са оперативни приложения към годишното планиране и се съхраняват в документацията на съответната група.

Учителите могат да адаптират последователността и методите съобразно динамиката, интересите и потребностите на децата, като осигуряват постигането на очакваните резултати.

1. Първа възрастова група

Приоритетен акцент: адаптация към детската градина, речево общуване, сензорно опознаване, игрова самостоятелност и елементарни социални правила.

Тематичното планиране обхваща всички образователни направления и интегрирани теми с подходящо игрово и практическо съдържание.

2. Втора възрастова група

акцент: разширяване на речниковия запас, познавателния опит, математическите представи, двигателните и социалните умения.

Тематичното планиране обхваща всички образователни направления и интегрирани теми с подходящо игрово и практическо съдържание.

3. Трета възрастова група

Приоритетен акцент: развитие на самостоятелността, свързаната реч, изследователските и творческите умения, сътрудничеството и познавателната активност.

Тематичното планиране обхваща всички образователни направления и интегрирани теми с подходящо игрово и практическо съдържание.

4. Четвърта възрастова група

Приоритетен акцент: училищна готовност, езикови и математически предпоставки за учене, саморегулация, социална компетентност и увереност.

Тематичното планиране обхваща всички образователни направления и интегрирани теми с подходящо игрово и практическо съдържание.

VIII. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИНДИВИДУАЛНА ПОДКРЕПА

Проследяването на постиженията се осъществява от учителите през учебната година при спазване на Наредба №5 и вътрешните правила на институцията.

Използват се педагогическо наблюдение, игрови задачи, разговор, анализ на детски продукти и подходящи диагностични средства, които не натоварват детето и са съобразени с възрастта му.

Резултатите служат за планиране на последващата работа, определяне на образователните потребности и своевременно осигуряване на подкрепа.

Информацията се обсъжда с родителите по етичен и конфиденциален начин.

При идентифицирани затруднения се прилагат дейностите за обща или допълнителна подкрепа по установения ред с участието на необходимите специалисти.

Учителите проследяват развитието на децата в началото и в края на учебното време в съответствие с приложимите изисквания.

За подготвителните възрастови групи се планират целенасочени дейности за плавен преход към училищното образование.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Между педагогическите специалисти

Педагогическите екипи осъществяват съвместно планиране, обменят опит, обсъждат постиженията на децата и предприемат общи действия за последователност между групите.

Директорът и заместник-директорът организират методическа подкрепа, наблюдение, вътрешноинституционална квалификация и анализ на качеството.

2. С родителите

Партньорството със семейството се осъществява чрез родителски срещи, индивидуални разговори, открити педагогически практики, информационни канали, съвместни инициативи и консултации.

Родителите получават своевременна информация за развитието на детето и съдействат за изграждане на единни възпитателни послания.

3. С екипа за подкрепа и външни институции

При необходимост учителите работят съвместно с психолог, логопед, ресурсен учител, медицински специалисти и други компетентни институции, като спазват нормативните изисквания за приобщаване, закрила и защита на личните данни.

4. Приемственост и адаптация

Организират се съвместни дейности за преход между яслена и първа градинска група, между възрастовите групи и между детската градина и училището.

Подкрепят се емоционалната сигурност, самостоятелността и позитивната нагласа към новата среда.

X. РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ В ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ

В трите яслени групи се използва поредицата „Малка приказна пътечка“ на издателство „Клет“ като допълващ набор от игрови и нагледни материали.

Приоритет имат здравето, сигурната привързаност, адаптацията, ежедневната грижа и индивидуалното развитие на децата в ранна възраст.

Основни направления на работа:

1. Подпомагане на речевото и невербалното общуване чрез песни, приказки, назоваване, подражание и разговор.
2. Сензорно и двигателно развитие чрез безопасни игри с форми, цветове, звуци, движения и материали.
3. Изграждане на хигиенни, хранителни и ежедневни навици според възрастовата готовност.
4. Развитие на емоционалната сигурност, самостоятелността и първите социални взаимодействия.
5. Тясно сътрудничество с родителите и индивидуализирана адаптация към детското заведение.

Дейностите се организират според режима и приложимите здравни и организационни изисквания за детските ясли.

Не се прилага нормативният брой педагогически ситуации за градинските групи.

XI. ПРИЛАГАНЕ, МОНИТОРИНГ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Изпълнението на програмната система се проследява чрез:

- Анализ на планирането;
- Наблюдения на педагогическото взаимодействие;
- Резултатите от развитието на децата;
- Обратната връзка от родителите;
- Работата на педагогическите екипи;
- Резултатите от вътрешната система за управление на качеството.

Програмната система се обсъжда и приема от Педагогическия съвет и се утвърждава по приложимия ред.

При изменения в нормативната уредба, организацията на институцията или установени потребности тя се актуализира с решение на Педагогическия съвет.

Годишните тематични разпределения, седмичните разпределения и списъците на използваните познавателни книжки се актуализират за съответната учебна година.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящата Програмна система е неразделна част от Стратегията за развитие на ДГ №91 „Слънчев кът“ за периода 2025–2030 г.

Чл. 2. Системата се прилага от педагогическите специалисти във всички градински групи на институцията. Разделът за яслените групи има характер на институционални насоки за подкрепа на ранното детско развитие при спазване на специалната нормативна уредба.

Чл. 3. Учителите разработват и прилагат годишни тематични и седмични разпределения, съобразени с нормативните изисквания, конкретната възрастова група и използваните познавателни книжки.

Чл. 4. Контролът по прилагането на програмната система се осъществява от директора и упълномощените от него длъжностни лица в рамките на техните компетентности.