Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

Приложение №1 **към**
Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между децата

ПЛАН ЗА РАБОТА

НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ

за превенция и противодействие на тормоза и насилието между децата в ДГ №91 „Слънчев кът“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план определя основните дейности, срокове и отговорности на Координационния съвет за превенция и противодействие на тормоза и насилието между децата в ДГ №91 „Слънчев кът“.

Планът е разработен в съответствие с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Алгоритъма за неговото прилагане, Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето и вътрешните нормативни документи на детската градина.

Дейностите са насочени към създаване на сигурна, позитивна, приобщаваща и подкрепяща образователна среда, гарантираща физическото, психическото и емоционалното благополучие на всяко дете.

Планът се прилага във всички сгради и филиали на детската градина и обхваща педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, децата и техните родители.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

Осигуряване на безопасна и подкрепяща образователна среда чрез прилагане на последователни мерки за превенция, ранно разпознаване и своевременна реакция при прояви на агресия, насилие и тормоз между децата, както и насърчаване на позитивни взаимоотношения, взаимно уважение и толерантност.

III. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Формиране на позитивна култура на общуване и поведение сред децата.
2. Превенция на агресивните прояви чрез целенасочена педагогическа работа.
3. Развитие на социално-емоционални компетентности, емпатия, умения за сътрудничество и ненасилствено разрешаване на конфликти.
4. Ранно идентифициране на деца с поведенчески и емоционални затруднения и осигуряване на подходяща подкрепа.
5. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за разпознаване и овладяване на рискови ситуации.
6. Изграждане на ефективно партньорство с родителите.
7. Осигуряване на координирани действия при установени случаи на насилие и тормоз.
8. Проследяване и оценяване на ефективността на предприетите превантивни и подкрепящи мерки.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Организиране на системна превантивна работа на институционално ниво и на ниво група.
2. Извършване на оценка на ситуацията и идентифициране на рискови фактори.
3. Прилагане на единни правила за позитивно общуване и поведение.
4. Осъществяване на взаимодействие между учители, психолог, родители и ръководство.
5. Организиране на вътрешноинституционални обучения и обмяна на добри практики.
6. Осигуряване на своевременна подкрепа при прояви на неприемливо поведение.
7. Документиране и проследяване на случаите съгласно утвърдения механизъм.
8. Изготвяне на периодични анализи и годишен отчет за изпълнението на плана.

V. СЪСТАВ НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ

Координационният съвет е определен със Заповед № РД14-1396-59/01.10.2026г. на директора на ДГ №91.

Председател: Цветанка Радина – гл. учител

Членове:

1. Васка Маринова - учител
2. Гергана Йотова – ст. учител
3. Бориславa Михайлова - психолог

4. Радостина Грозданова – ресурсен учител

Координационният съвет организира, координира и проследява изпълнението на дейностите по настоящия план.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Организационни дейности и оценка на ситуацията

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.1.	Определяне на Координационен съвет със заповед на директора и разпределяне на отговорностите между членовете.	Септември 2026 г.	Директор
1.2.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с Механизма за противодействие на тормоза и насилието и реда за реакция при инциденти.	Септември – октомври 2026 г. и при постъпване на нови служители	Директор, Координационен съвет
1.3.	Извършване на оценка на ситуацията чрез наблюдения, обсъждания с учителите и анализ на наличната информация за рискови прояви.	Октомври – ноември 2026 г.	Координационен съвет, психолог, учители
1.4.	Идентифициране на рискови места и ситуации – дворове, площадки, общи помещения, преходи между дейности и други.	Октомври 2026 г. и текущо	Координационен съвет, заместник-директор
1.5.	Анализ на резултатите от оценката на ситуацията и актуализиране на мерките при необходимост.	Ноември 2026 г.	Координационен съвет
1.6.	Обсъждане на необходимостта от допълване на институционалните правила за безопасна и подкрепяща среда.	Ноември 2026 г.	Координационен съвет, директор

2. Превантивни дейности с децата

№	Дейност	Срок	Отговорници
2.1.	Изработване и прилагане на правила за позитивно общуване във всяка група, представени чрез достъпни за децата	Октомври 2026 г.	Учители по групи

	изображения, символи и практически примери.		
2.2.	Провеждане на педагогически ситуации и игри на тема „Аз и моите приятели“, насочени към изграждане на приятелски взаимоотношения.	Ноември 2026 г.	Учители
2.3.	Организиране на игри и занимания за разпознаване, назоваване и приемливо изразяване на емоциите – „Как се чувствам днес?“.	Ноември – декември 2026 г.	Учители, психолог
2.4.	Провеждане на тематични занимания „Добрите думи“, „Да бъдем приятели“ и „Помагаме си“, съобразени с възрастта на децата.	Декември 2026 г. – февруари 2027 г.	Учители
2.5.	Прилагане на игрови техники за ненасилствено разрешаване на конфликти, сътрудничество и взаимопомощ.	През учебната година	Учители, психолог
2.6.	Организиране на инициативата „Седмица на добротата и приятелството“ с игри, творчески дейности и общи послания.	Февруари 2027 г.	Координационен съвет, учители
2.7.	Провеждане на занимания за приемане на различията, взаимно уважение и приобщаване на всяко дете в групата.	Март 2027 г.	Учители, психолог, ресурсен учител
2.8.	Използване на приказки, драматизации, куклен театър и ролеви игри за моделиране на позитивно поведение.	През учебната година	Учители
2.9.	Насърчаване на съвместни игри и дейности, изграждащи умения за работа в екип, споделяне и взаимопомощ.	Постоянен	Учители
2.10.	Индивидуална подкрепа на деца, при които се наблюдават трудности в общуването, саморегулацията и адаптацията.	При необходимост	Психолог, учители, ЕПЛР

3. Работа с педагогическия и непедагогическия персонал

№	Дейност	Срок	Отговорници
3.1.	Провеждане на инструктаж за разпознаване на признаци за насилие и тормоз и алгоритъма за действие при възникнала ситуация.	Октомври 2026 г.	Директор, Координационен съвет

3.2.	Вътрешноинституционална квалификация на тема „Превенция на агресивното поведение в предучилищна възраст“.	Ноември – декември 2026 г.	Психолог, заместник-директор
3.3.	Практическо обсъждане на педагогически подходи за овладяване на конфликти и насърчаване на позитивното поведение.	Януари 2027 г.	Психолог, главен учител
3.4.	Консултиране на педагогическите специалисти при възникнали поведенчески затруднения в групите.	Постоянен	Психолог
3.5.	Споделяне на добри практики за развитие на социално-емоционални умения и приобщаваща среда.	Март – април 2027 г.	Координационен съвет, учители
3.6.	Осъществяване на наблюдение за спазване на правилата за етично и ненасилствено отношение към децата.	Постоянен	Директор, заместник-директор

4. Взаимодействие с родителите

№	Дейност	Срок	Отговорници
4.1.	Запознаване на родителите с основните правила за превенция на насилието и тормоза и възможностите за подаване на сигнали.	Октомври – ноември 2026 г.	Учители, Координационен съвет
4.2.	Информационни срещи и консултации на тема „Как да подкрепим детето при конфликти и прояви на агресия“.	Декември 2026 г. – февруари 2027 г.	Психолог, учители
4.3.	Предоставяне на информационни материали относно позитивното възпитание, емоционалната подкрепа и ненасилственото общуване.	През учебната година	Координационен съвет, психолог
4.4.	Индивидуални срещи с родители при установени трудности в поведението и взаимоотношенията на децата.	При необходимост	Учители, психолог
4.5.	Включване на родителите в подходящи инициативи за насърчаване на добротата, толерантността и сътрудничеството.	Февруари – април 2027 г.	Учители
4.6.	Съдействие на родителите при необходимост от консултации с външни специалисти и институции.	При необходимост	Психолог, директор

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

5. Дейности по интервенция и подкрепа

№	Дейност	Срок	Отговорници
5.1.	Незабавна реакция при установена ситуация на насилие или тормоз, осигуряване безопасността на децата и предприемане на защитни действия.	Незабавно при случай	Всеки служител
5.2.	Уведомяване на директора и компетентните органи при наличие на законови основания за сигнализиране.	Незабавно при необходимост	Лицето, установило риска; директор
5.3.	Документиране на случаите съгласно Механизма и вътрешните правила на детската градина.	При възникване на случай	Определено длъжностно лице
5.4.	Организиране на индивидуална педагогическа и психологическа подкрепа на засегнатите деца.	При необходимост	Психолог, учители
5.5.	Изготвяне на индивидуални мерки за подкрепа и проследяване при повтарящи се прояви.	При необходимост	Психолог, учители, ЕПЛР
5.6.	Провеждане на срещи и консултации с родителите при спазване на конфиденциалността и интереса на детето.	При необходимост	Директор, психолог, учители
5.7.	Проследяване на ефективността на мерките и предприемане на допълнителни действия при повторни прояви.	Съобразно конкретния случай	Психолог, Координационен съвет
5.8.	Осъществяване на взаимодействие с отдел „Закрила на детето“, РУО – София-град и други компетентни органи.	При необходимост	Директор

6. Мониторинг, анализ и отчетност

№	Дейност	Срок	Отговорници
6.1.	Провеждане на заседания на Координационния съвет за обсъждане на изпълнението на плана.	Най-малко веднъж на срок и при необходимост	Председател на Координационния съвет

6.2.	Анализ на предприетите превантивни мерки и установените рискови ситуации.	Януари 2027 г.	Координационен съвет
6.3.	Проследяване на изпълнението на индивидуалните мерки и оценяване на постигнатите резултати.	Текущо	Психолог, учители
6.4.	Обобщаване на информацията за реализираните инициативи и обучения.	Май 2027 г.	Координационен съвет
6.5.	Изготвяне на годишен отчет за работата на Координационния съвет.	Юни 2027 г.	Председател и членове на Координационния съвет
6.6.	Формулиране на предложения за актуализиране на превантивните дейности през следващата учебна година.	Юни – Септември 2027 г.	Координационен съвет, директор

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Изградена по-сигурна, спокойна и подкрепяща образователна среда.
2. Повишена чувствителност на персонала към ранните признаци на насилие и тормоз.
3. Подобрени социално-емоционални умения на децата.
4. Развити умения за позитивно общуване, взаимопомощ и разрешаване на конфликти.
5. Намаляване на риска от повторяеми прояви на агресивно поведение.
6. Повишена компетентност на педагогическите специалисти за прилагане на позитивни възпитателни подходи.
7. Подобрено взаимодействие между детската градина и родителите.
8. Осигурена навременна и адекватна подкрепа за деца с емоционални и поведенчески затруднения.
9. Установена ефективна система за координация, документиране и проследяване на случаите.
10. Повишена ангажираност на цялата институционална общност към недопускане на насилие и тормоз.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на плана се оценява чрез следните индикатори:

1. Брой проведени заседания на Координационния съвет.
2. Брой реализирани превантивни инициативи и педагогически дейности.
3. Брой проведени обучения и инструктажи на персонала.
4. Брой проведени информационни срещи и консултации с родители.

5. Брой регистрирани случаи на насилие и тормоз, анализирани според характера и тежестта им.
6. Брой разработени и изпълнени индивидуални мерки за подкрепа.
7. Степен на изпълнение на планираните дейности.
8. Резултати от последващото проследяване на случаите.
9. Установени положителни промени в общуването и поведението на децата.
10. Предложения и предприети действия за подобряване на образователната среда.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧЕТНОСТ

1. Координационният съвет организира и координира изпълнението на настоящия план.
2. Председателят на Координационния съвет свиква заседанията и организира документирането на взетите решения.
3. За проведените заседания се изготвят протоколи, които се съхраняват съгласно вътрешните правила на детската градина.
4. Учителите и специалистите предоставят информация за реализираните дейности в рамките на своите отговорности.
5. При установяване на рискови ситуации Координационният съвет предлага на директора конкретни превантивни и подкрепящи мерки.
6. При данни за дете, нуждаещо се от закрила, се предприема незабавно уведомяване на компетентен орган, без да се изчаква заседание или решение на Координационния съвет.
7. В края на учебната година Координационният съвет изготвя отчет за изпълнението на плана и предложения за следващата учебна година.
8. Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора на ДГ №91 „Слънчев кът“.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият план е неразделна част от Механизма за противодействие на тормоза и насилието над деца в ДГ №91 „Слънчев кът“.

Планът се изпълнява през учебната 2026/2027 година и може да бъде актуализиран при възникване на необходимост, промяна в нормативната уредба или установяване на нови рискови обстоятелства.

Всички дейности се осъществяват при спазване на принципите за защита на правата на детето, конфиденциалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

ИЗГОТВИЛ:

Председател на Координационния съвет:

Цв. Радина .....

(3) Резултатите се представят на директора и се използват при планиране на дейностите за следващата учебна година.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият механизъм се прилага във всички сгради и филиали на ДГ №91 „Слънчев кът“.

2. Всички педагогически специалисти и служители се запознават с механизма срещу подпис.

3. Механизмът се публикува на интернет страницата на детската градина и се предоставя за информация на родителите.

4. При необходимост директорът издава заповеди и утвърждава допълнителни процедури и образци за прилагането му.

5. Механизмът подлежи на актуализация при промени в нормативната уредба, установени практически потребности или предложения на Координационния съве

Настоящият Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между деца съдържа Приложение 1 и Приложение 2.

Директор: _____
/Таня Кечева/

РАЙОН ПОДУЯНЕ ДГ № 91 * СОФИЯ

Настоящият документ е приет с Протокол №1/14.09.2026г. на педагогически съвет в ДГ №91 „Слънчев кът“.