Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
в ДГ №91 „Слънчев кът“
за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ №91 „Слънчев кът“ са насочени към устойчиво подобряване на качеството на предучилищното образование, ефективността на педагогическите и управленските процеси и създаването на благоприятна, сигурна и подкрепяща образователна среда.

Мерките са част от цялостната политика на детската градина за управление на качеството и са насочени към постигане на по-висока ефективност на образователния процес, професионално развитие на педагогическите специалисти, подобряване на взаимодействието с родителите и утвърждаване на система за наблюдение, анализ и последващо подобрение.

Мерките се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- действащите държавни образователни стандарти;
- Стратегията за развитие на ДГ №91 „Слънчев кът“ за периода 2025–2030 г.;
- Годишния план за дейността на детската градина;
- Програмната система;
- Вътрешната система за управление на качеството;
- Плана за квалификационната дейност;
- Плана за контролната дейност на директора и заместник-директора;
- вътрешните правила и процедури на институцията.

Основни принципи при реализиране на мерките са:

- ориентираност към потребностите и интересите на детето;
- равнопоставеност и приобщаване;
- непрекъснато подобряване;

- професионализъм и отговорност;
- партньорство;
- прозрачност;
- екипност;
- иновативност;
- безопасност;
- проследяване на резултатите и вземане на решения въз основа на анализ.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на **качествен, достъпен, приобщаващ и ефективен образователен процес**, гарантиращ цялостното развитие на всяко дете и създаващ условия за постигане на оптимални резултати съобразно неговите индивидуални възможности, потребности и интереси.

Основната цел в предходния документ също е формулирана като осигуряване на качествен, достъпен и ефективен образователен процес.

Специфични цели

1. Повишаване качеството и ефективността на педагогическото взаимодействие.
2. Проследяване и подкрепа на индивидуалното развитие на всяко дете.
3. Осигуряване на равен достъп и приобщаващо образование.
4. Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти.
5. Развитие на вътрешноинституционалната квалификация и професионалното споделяне.
6. Усъвършенстване на управлението и вътрешния контрол.
7. Подобряване на материалната, дидактичната и дигиталната образователна среда.
8. Повишаване участието на родителите в живота на детската градина.
9. Подобряване на механизмите за обратна връзка.
10. Развитие на позитивна организационна култура.
11. Превенция на риска от отпадане, отсъствия, агресия и затруднена адаптация.
12. Осигуряване на устойчиво развитие на институцията.

III. НАПРАВЛЕНИЯ И КОНКРЕТНИ МЕРКИ

1. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Мерки:

- Планиране на педагогическото взаимодействие в съответствие с възрастовите и индивидуалните особености на децата.
- Съобразяване на образователното съдържание с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

- Прилагане на интерактивни, игрови, практически и изследователски методи.
- Прилагане на компетентностен подход.
- Индивидуализиране и диференциране на педагогическата работа.
- Използване на STEAM елементи и проектно базирани дейности, когато са подходящи за възрастта.
- Стимулиране на детската активност, самостоятелност, творчество и инициативност.
- Развитие на комуникативните, социалните и емоционалните компетентности.
- Интегриране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Системно проследяване на постиженията на децата.
- Анализ на входното, текущото и изходното проследяване на индивидуалното развитие.
- Използване на резултатите от проследяването за последващо планиране на педагогическата работа.
- Подкрепа на деца с установени затруднения.
- Подкрепа и стимулиране на деца с изявени способности.
- Споделяне на успешни педагогически практики между учителите.

Очакван резултат:

Повишена активност и мотивация на децата, устойчиви образователни резултати, развитие на ключови компетентности и по-висока ефективност на педагогическото взаимодействие.

2. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ И ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Мерки:

- Ранно идентифициране на потребностите на децата.
- Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.
- Осигуряване на допълнителна подкрепа при наличие на нормативните основания.
- Екипна работа между учители, психолог, логопед, ресурсен учител, медицински специалисти и родители.
- Проследяване ефективността на предоставяната подкрепа.
- Подкрепа на деца със специални образователни потребности.
- Подкрепа на деца в риск.
- Подкрепа на деца с хронични заболявания.
- Подкрепа и развитие на деца с изявени дарби.
- Създаване на условия за пълноценно участие на всяко дете в дейностите на групата и детската градина.
- Превенция на дискриминацията и социалното изключване.

Очакван резултат:

Осигурена подкрепяща и приобщаваща среда, в която всяко дете получава възможности за развитие и участие според индивидуалните си потребности.

3. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

В първоначалния документ като основни мерки са предвидени участие в обучения, вътрешноинституционална квалификация, обмен на добри практики, иновативни методики и подкрепа на младите учители.

Мерки:

- Изпълнение на Плана за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година.
- Провеждане на вътрешноинституционална квалификация.
- Участие във външни квалификационни форми.
- Обмяна на добри практики.
- Представяне на успешни педагогически практики пред педагогическия екип.
- Провеждане на открити педагогически ситуации.
- Методическа подкрепа от главния учител.
- Наставничество на новоназначени и млади педагогически специалисти.
- Повишаване на дигиталните компетентности.
- Развитие на компетентности за използване на иновативни педагогически методи.
- Квалификация за работа с деца със СОП и други специфични потребности.
- Квалификация за работа в мултикултурна среда.
- Повишаване на компетентностите за управление на конфликти и превенция на агресията.
- Насърчаване на самообразованието и професионалното развитие.
- Проследяване на ефекта от проведените квалификационни дейности върху педагогическата практика.

Очакван резултат:

Подобрена професионална компетентност, повишена мотивация и активно прилагане на съвременни педагогически подходи.

4. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Мерки:

- Прилагане на Вътрешната система за управление на качеството.
- Периодично проследяване на качеството на образователния процес.
- Анализ на силните страни и областите, нуждаещи се от подобрение.
- Използване на ясни критерии и индикатори.

- Провеждане на наблюдения на педагогически ситуации.
- Анализ на резултатите от контролната дейност.
- Изготвяне на препоръки за подобрение.
- Проследяване изпълнението на дадените препоръки.
- Анализ на изпълнението на Годишния план.
- Анализ на квалификационната дейност.
- Обсъждане на резултатите на заседания на Педагогическия съвет.
- Документиране на процесите и резултатите.
- Изготвяне на годишен анализ на качеството.
- Определяне на последващи мерки за подобрение.

Очакван резултат:

Ефективно функционираща система за управление на качеството, основана на наблюдение, анализ, обратна връзка и устойчиво подобряване.

5. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УПРАВЛЕНСКАТА И КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Мерки:

- Изпълнение на годишния план за контролната дейност на директора и заместник-директора.
- Провеждане на педагогически, административен и организационен контрол.
- Наблюдение на педагогически ситуации.
- Проверка на задължителната документация.
- Контрол на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
- Проследяване на изпълнението на плановете и програмите на детската градина.
- Даване на конкретни препоръки след извършен контрол.
- Последващ контрол върху изпълнението на препоръките.
- Анализиране на установените проблеми и планиране на коригиращи действия.
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и педагогическия екип.
- Насърчаване на споделеното лидерство и екипната отговорност.

Очакван резултат:

Подобрена организация, по-висока ефективност на управлението и устойчиво изпълнение на поставените цели.

6. ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА

Предходният документ поставя акцент върху материално-техническата база, дидактичните материали, безопасността, дигиталните ресурси и функционалната среда.

Мерки:

- Поддържане и осъвременяване на материално-техническата база.
- Осигуряване на безопасни условия за обучение, игра и отдих.
- Обогатяване на дидактичните материали.
- Осигуряване на подходящи игрови и образователни ресурси.
- Използване на дигитални образователни ресурси.
- Подобряване на средата в занималните, спалните помещения и общите пространства.
- Поддържане на дворните пространства и площадките за игра.
- Създаване на тематични кътове.
- Поддържане на естетична и функционална среда.
- Създаване на среда, стимулираща самостоятелността на децата.
- Осигуряване на достъпност и безопасност за всички деца.
- Подобряване на условията за дейности на открито.
- Ефективно използване на наличните ресурси.

Очакван резултат:

Сигурна, съвременна, функционална, стимулираща и привлекателна образователна среда.

7. ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ИНОВАТИВНИ ПОДХОДИ

Мерки:

- Използване на подходящи дигитални ресурси в педагогическата практика.
- Развитие на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти.
- Използване на електронни платформи за комуникация и организация.
- Използване на дигитални инструменти за подготовка на педагогически и методически материали.
- Споделяне на добри практики, придобити чрез обучения и международни проекти.
- Използване на STEAM подходи и практически изследователски дейности.
- Подкрепа на педагогически инициативи за въвеждане на иновативни методи.
- Съобразяване на използването на дигитални технологии с възрастта на децата.

Очакван резултат:

По-висока дигитална компетентност на педагогическите специалисти и разнообразяване на образователния процес чрез подходящи иновативни методи.

8. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ПАРТНЬОРСТВО СЪС СЕМЕЙСТВОТО

Мерки:

- Провеждане на родителски срещи.
- Индивидуални консултации с родители.
- Своевременно информиране за развитието и напредъка на децата.
- Провеждане на анкетни проучвания за удовлетвореност.
- Анализ на родителската обратна връзка.
- Организиране на съвместни инициативи, празници, работилници и проекти.
- Включване на родителите в дейности на детската градина.
- Използване на електронни средства за комуникация.
- Предоставяне на подкрепа и насоки по въпроси, свързани с развитието и възпитанието на децата.
- Развитие на партньорство, основано на доверие и взаимно уважение.
- Взаимодействие с Обществения съвет.
- Насърчаване участието на родителите при обсъждане на важни въпроси за институцията.

Очакван резултат:

По-висока родителска ангажираност, подобрена комуникация и устойчиво партньорство между семейството и детската градина.

9. ПАРТНЬОРСТВО С ИНСТИТУЦИИ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Мерки:

- Сътрудничество със Столична община и район „Подуяне“.
- Взаимодействие с РУО – София-град.
- Партньорство с други детски градини и образователни институции.
- Сътрудничество с РЦППО и други специалисти.
- Взаимодействие със социални и здравни институции.
- Сътрудничество с културни, спортни и обществени организации.
- Участие в национални, общински и международни инициативи.
- Разширяване на партньорската мрежа.
- Реализиране и споделяне на резултати от проектни дейности.

Очакван резултат:

Разширено институционално партньорство и повече възможности за развитие на децата и професионалния екип.

10. ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТСЪСТВИЯТА И ОТПАДАНЕТО

Мерки:

- Ежедневно проследяване на посещаемостта.
- Своевременна комуникация с родителите при системни отсъствия.
- Анализ на причините за отсъствията.
- Работа по Механизма за обхват.
- Индивидуална подкрепа за деца и семейства в риск.
- Взаимодействие с компетентните институции.
- Насърчаване на редовното посещение на детската градина.
- Създаване на мотивираща и привлекателна образователна среда.

Очакван резултат:

Поддържане на висок обхват, намаляване на неоправданите отсъствия и ограничаване на риска от отпадане.

11. ПОДКРЕПА ПРИ АДАПТАЦИЯТА НА ДЕЦАТА

В стария документ са заложени подкрепа на новоприетите деца, индивидуални разговори с родители, ранно идентифициране на затруднения и позитивна дисциплина.

Мерки:

- Индивидуален подход към новоприетите деца.
- Поетапно и щадящо адаптиране към средата.
- Поддържане на активна комуникация с родителите.
- Наблюдение на емоционалното състояние на детето.
- Подкрепа от психолог при необходимост.
- Игрови и социализиращи дейности.
- Създаване на чувство за сигурност и принадлежност.
- Ранно установяване на продължителни адаптационни затруднения.
- Изготвяне на индивидуални мерки при необходимост.

Очакван резултат:

По-лесна адаптация, емоционална сигурност и успешна социализация на новоприетите деца.

12. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА И СЪЗДАВАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ПСИХОКЛИМАТ

Мерки:

- Изграждане на правила за позитивно поведение.
- Насърчаване на уважението, взаимопомощта и толерантността.
- Развитие на социално-емоционални умения.

- Работа за разпознаване и управление на емоциите.
- Използване на ненасилствени методи за разрешаване на конфликти.
- Ранно идентифициране на проблемно поведение.
- Включване на психолога при необходимост.
- Работа с родителите при възникнали трудности.
- Поддържане на спокойна и сигурна среда.
- Последователно прилагане на позитивна дисциплина.

Очакван резултат:

Намаляване на конфликтните ситуации и изграждане на позитивен, толерантен и подкрепящ психоклимат.

IV. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мониторингът на изпълнението на мерките се осъществява чрез:

- текущ и периодичен контрол от директора;
- контролна дейност на заместник-директора;
- наблюдение на педагогически ситуации;
- анализ на педагогическата документация;
- проследяване развитието на децата;
- анализ на резултатите от педагогическата дейност;
- анализ на квалификационната дейност;
- обратна връзка от педагогическите специалисти;
- анкетиране на родители;
- анализ на сигнали, предложения и препоръки;
- обсъждане на резултатите на заседания на Педагогическия съвет;
- периодичен анализ от Комисията по качеството;
- проследяване на изпълнението на мерките за подобрение;
- изготвяне на годишен отчет.

В предоставения документ мониторингът включва контрол от директора, анализ на Педагогически съвет, самооценка на педагогическите специалисти, годишен отчет и обратна връзка от родители.

V. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

За проследяване на ефекта от мерките се използват следните индикатори:

- степен на постигане на очакваните резултати от образователния процес;
- индивидуален напредък на децата;
- степен на училищна готовност;
- обхват и посещаемост;

- брой деца, получаващи обща и допълнителна подкрепа;
- намаляване на конфликтните ситуации;
- брой реализирани педагогически инициативи;
- участие на деца в конкурси, празници и проекти;
- брой проведени вътрешноинституционални квалификационни форми;
- участие на педагогическите специалисти във външна квалификация;
- степен на прилагане на придобитите знания от квалификационната дейност;
- брой проведени открити педагогически ситуации и споделени практики;
- резултати от контролната дейност;
- изпълнение на препоръките от извършения контрол;
- степен на родителска удовлетвореност;
- брой съвместни инициативи с родители;
- брой реализирани партньорства;
- подобрения в материално-техническата и образователната среда;
- степен на изпълнение на мерките за подобрение.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

Директорът:

- организира и контролира изпълнението на мерките;
- осигурява необходимите условия и ресурси;
- анализира резултатите;
- предприема коригиращи действия;
- представя резултатите пред Педагогическия съвет.

Заместник-директорът:

- осъществява контрол съобразно утвърдения план;
- наблюдава педагогически ситуации;
- проследява изпълнението на препоръките;
- участва в анализа на качеството.

Главният учител:

- оказва методическа подкрепа;
- организира обмен на добри практики;
- подпомага вътрешноинституционалната квалификация;
- оказва подкрепа на педагогическите специалисти.

Комисията по качеството:

- участва в проследяването на изпълнението на мерките;
- анализира резултатите;
- предлага мерки за подобрение;

- участва в изготвянето на годишния анализ.

Педагогическите специалисти:

- реализират мерките в непосредствената педагогическа работа;
- проследяват развитието на децата;
- участват в квалификационни дейности;
- взаимодействат с родителите;
- участват в анализа и процесите за подобрение.

VII. МЕРКИ ЗА ПОСЛЕДВАЩО ПОДОБРЕНИЕ

При установяване на области с необходимост от подобрение се предприемат:

- анализ на причините;
- определяне на конкретни коригиращи действия;
- определяне на отговорни лица;
- определяне на срокове;
- методическа подкрепа;
- допълнителна квалификация;
- повторно наблюдение или контрол;
- проследяване на резултатите;
- обсъждане на ефективността на предприетите мерки;
- актуализиране на планове и дейности при необходимост.

VIII. ОЧАКВАНИ ОБЩИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на мерките се очаква:

- повишаване качеството на предучилищното образование;
- устойчив индивидуален напредък на децата;
- подобряване качеството на педагогическото взаимодействие;
- ефективно функциониране на системата за управление на качеството;
- повишена квалификация и професионална мотивация на педагогическите специалисти;
- по-широко прилагане на съвременни и иновативни педагогически подходи;
- подобряване на образователната среда;
- по-висока удовлетвореност на родителите;
- по-активно партньорство със семейството;
- намаляване на конфликтните ситуации;
- успешна адаптация и социализация на децата;
- ефективна подкрепа за всяко дете;
- развитие на позитивна институционална култура;
- устойчиво организационно развитие на ДГ №91 „Слънчев кът“.

Детска градина №91 „Слънчев кът“
Столична Община, р-н „Подуяне“
ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №25, ж.к. „Левски Г“, гр. София, 1836
телефон: +359 879 06 54 25; e-mail: info-2219888@edu.mon.bg

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Повишаването на качеството на образованието е непрекъснат процес, основан на планиране, изпълнение, наблюдение, анализ и последващо усъвършенстване.

Прилагането на настоящите мерки има за цел да осигури устойчиво развитие на ДГ №91 „Слънчев кът“, да повиши ефективността на педагогическата и управленската дейност и да създаде условия за пълноценно развитие на всяко дете.

Резултатите от изпълнението на мерките се анализират периодично и служат като основа за определяне на последващи действия за подобряване качеството на предоставяното предучилищно образование.

Мерките се актуализират при необходимост, при промени в нормативната уредба и при установени нови потребности на институцията.

Директор: _____
/Таня Кечева/

РАЙОН ПОДУЯНЕ ДГ №91 СОФИЯ

Настоящият документ е приет с Протокол №1/14.09.2026г. на педагогически съвет в ДГ №91 „Слънчев кът“.